

## **CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES**

### **Art. 1º. Objeto**

El presente Reglamento tiene por objeto crear el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio de Ingenieros Industriales de Navarra y regular su organización, funcionamiento y régimen jurídico.

### **Art. 2º. Ámbito de aplicación subjetivo**

1. En el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio de Ingenieros Industriales de Navarra se inscribirán obligatoriamente las sociedades profesionales constituidas por los colegiados para el ejercicio en común de su actividad profesional de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2007 de 15 de marzo de Sociedades Profesionales..
2. La sociedad profesional no podrá realizar actividad profesional alguna bajo la razón o denominación social hasta el momento de su inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales.
3. Están igualmente obligadas a inscribirse en el Registro de Sociedades Profesionales cualesquiera entidades de naturaleza asociativa constituidas para el ejercicio en común de la actividad profesional así como otras formas de ejercicio en grupo de la profesión dotadas o no de personalidad jurídica. Las prescripciones contenidas en este Reglamento podrán ser de aplicación, en su caso, a dichas entidades o formas grupales de ejercicio profesional.

### **Art. 3º. Ámbito de aplicación objetivo**

La inscripción de las sociedades profesionales en el Registro de Sociedades Profesionales contendrá los extremos indicados en el art. 8, apartado 2 y 4 y art. 7 apartado 2 de la Ley 7/2007 de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales. Asimismo figurará los que, para el adecuado y correcto ejercicio de la función colegial de ordenación del ejercicio de la profesión, se consignan en esta norma, en particular, los relativos a las situaciones de incompatibilidad para el ejercicio profesional que afecten a cualesquiera de los socios profesionales.

## **Art. 4º. Funciones**

El Registro de Sociedades Profesionales del Colegio de Ingenieros Industriales tendrá las siguientes funciones:

1. Calificar e inscribir, previa resolución del órgano colegial competente, los actos correspondientes.
2. Expedir certificaciones
3. Custodiar los documentos que accedan al Registro
4. Cualesquiera otras que se le atribuyan por las normas vigentes sobre colegios profesionales y sociedades profesionales.

## **CAPÍTULO II .- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO**

### **SECCIÓN 1º. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA**

#### **Art. 5º. Organización**

El Registro de Sociedades Profesionales del Colegio de Ingenieros Industriales de Navarra es un órgano colegial dependiente de la Junta de Gobierno.

Corresponde a la Junta de Gobierno la Gestión del Registro y la propuesta de resolución relativa a los procedimientos de inscripción o anotación en el Registro.

Las resoluciones relativas a los procedimientos de inscripción o anotación en el Registro serán adoptadas por mayoría simple.

#### **Art. 6º. Secciones del Registro**

El Registro se divide en tres secciones:

- a) Sección primera: “De las secciones profesionales”. En la que se inscribirán las sociedades profesionales cuyo objeto social sea exclusivamente el ejercicio de la actividad propia de los profesionales pertenecientes al Colegio.
- b) Sección segunda: “de las sociedades multiprofesionales”. En la que se inscribirán las sociedades profesionales cuyo objeto social contemple, además del ejercicio de actividades profesionales propias, el desarrollo de una o varias actividades profesionales diferentes.
- c) Sección tercera: “Otras entidades asociativas” En la que figurarán otras entidades de naturaleza asociativa constituidas para el ejercicio en común de la actividad profesional así como cualesquiera formas de ejercicio en grupo de la profesión con o sin personalidad jurídica.

#### **Art. 7º. Ordenación**

1. Las anotaciones en el Registro de Sociedades Profesionales se practicarán en hojas registrales que se compondrán de los espacios necesarios para la práctica de los asientos preceptivos. El Registro de Sociedades Profesionales estará instalado en soporte informático.

2. Para cada sociedad profesional que se inscriba en el Registro se abrirá la correspondiente hoja registral.
3. Formará parte del Registro de Sociedades Profesionales, como anexo, un expediente o protocolo por cada sociedad profesional inscrita, que contendrá ordenados cronológicamente, los documentos necesarios para practicar la correspondiente inscripción, las resoluciones concernientes a aquéllos y la documentación relativa a los actos inscritos o aportados junto con la correspondiente solicitud en su caso. Los expedientes se ordenarán separadamente por secciones.
4. Para ser candidato a los cargos representativos establecidos en los presentes Estatutos, será necesario estar colegiado y tener residencia en el ámbito territorial del Colegio

#### **Art. 9º. Rectificación de errores**

1. La rectificación de errores de tipo advertidos en cualquier anotación, se realizará de oficio o a instancia de los interesados, mediante la extensión de una nota marginal al asiento en que se ha cometido el error, en la que se hará constar:
  - a) La referencia del asiento donde se ha cometido el error.
  - b) Las palabras o conceptos erróneos.
  - c) Los términos que sustituyan a los errores cometidos.
  - d) La declaración de haber quedado rectificado el asiento primitivo.
2. Rectificada una inscripción, se corregirán en su caso, también el resto de los asientos afectados por el error.

### **SECCIÓN 2º. PUBLICIDAD Y DERECHO DE ACCESO**

#### **Art. 10º. Derecho de acceso**

1. El Registro de Sociedades Profesionales del Colegio de Ingenieros Industriales de Navarra es un registro público.
2. El acceso de los ciudadanos al mismo se verificará de conformidad con lo dispuesto en el art. 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## **Art. 11º. Publicidad**

1. La publicidad se hará efectiva exclusivamente mediante certificación del contenido de los asientos registrales. La certificación será asimismo el único medio que acreditará fehacientemente el contenido del Registro.
2. Las certificaciones podrán solicitarse y transmitirse por medios informáticos, de acuerdo con la normativa vigente sobre tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos.
3. La solicitud deberá detallar la clase de información que se requiera, debiéndose aportar cuantos datos se conozcan para facilitar la búsqueda. Cuando los datos aportados fueran insuficientes el Registro lo hará constar así al peticionario.

## **Art. 12º. Certificaciones**

1. Las certificaciones podrán ser positivas o negativas.
2. Las certificaciones positivas serán totales o parciales.
3. La certificación total reproducirá los asientos practicados en la hoja de inscripción abierta a cada sociedad profesional.
4. En las certificaciones parciales se expresará que en lo omitido no hay nada que amplíe, restrinja, modifique o condicione aquello que se certifica; en su caso, se reflejará todo lo que pudiera resultar afectado por otros asientos practicados en el Registro.
5. Las certificaciones se expedirán en el plazo máximo de diez días desde la presentación de la solicitud, y contendrán indicación de la fecha en que se extienden.
6. Las certificaciones devengarán el importe establecido y su expedición quedará suspendida a la acreditación documental del ingreso.

## **TITULO III .- PROCEDIMIENTO REGISTRAL**

### **Art. 13º. Procedimiento de inscripción**

1. El procedimiento de inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales de los actos inscribibles se iniciará siempre de oficio por el órgano colegial competente, bien por propia iniciativa, o como consecuencia de una previa comunicación del Registro Mercantil o a solicitud de los socios profesionales cuando acrediten la inscripción en le Registro Mercantil.
2. Recibida en el Registro de Sociedades Profesionales la comunicación del Registrador Mercantil de la práctica de la correspondiente inscripción en el Registro Mercantil, el órgano colegial competente solicita en su caso la documentación a que se hace referencia en el artículo siguiente. La sociedad tiene derecho a no presentar documentos que ya se encuentren en poder del Colegio de acuerdo con lo dispuesto en el art. 35 f) de la Ley 30/1192, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. El plazo máximo para resolver el procedimiento de inscripción será de un mes. El plazo para resolver se suspenderá cuando deba requerirse a la sociedad interesada la aportación de documentos necesarios para practicar la inscripción o la subsanación de deficiencias, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario. Transcurrido el plazo concedido sin aportar la documentación requerida o subsanar las deficiencias se producirá la caducidad del procedimiento.

### **Art. 14º. Documentación**

1.-Sin perjuicio de la acreditación por la comunicación del Registrador Mercantil de los extremos objetos de inscripción en el Registro Mercantil de conformidad con lo dispuesto en los arts. 7 apartado 2 y 8 apartados 2 y 4 de la Ley 7/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales, se deberá presentar al Registro de Sociedades Profesionales una copia de la escritura de constitución y de los estatutos sociales, así como, en su caso, de cualesquiera modificaciones posteriores.

## **CAPITULO IV.- RÉGIMEN JURÍDICO**

### **Art. 15º. Fuentes de régimen jurídico**

1. El Registro de Sociedades Profesionales se regirá, además de por las previsiones contenidas en la Ley 7/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales, y los Estatutos Generales, por el presente Reglamento, que desarrolla los anteriores.
2. El procedimiento de inscripción se regirá en lo no dispuesto por este reglamento por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común.

### **Art. 16º. Control de legalidad**

El órgano colegial competente que ejerza las funciones de calificación e inscripción sólo podrá denegar motivadamente por razones de legalidad las inscripciones practicadas en el Registro de Sociedades Profesionales.

### **Art. 17º. Calificación previa**

1. Con anterioridad a la constitución de la sociedad profesional, los colegiados podrán solicitar del Registro de Sociedades Profesionales una calificación previa de la sociedad profesional que pretenden constituirse acompañando a tal efecto el proyecto es escritura.
2. Cuando la calificación sea positiva, el Registro expedirá certificado en el que hará constar la superación del control de legalidad efectuado, al que se adjuntará el proyecto calificado, a los efectos de tramitación posterior.
3. La solicitud de calificación tiene un carácter estrictamente voluntario y es independiente del certificado colegial exigido preceptivamente por el art. 7.2 de la Ley de Sociedades Profesionales.

### **Art. 18º. Efectos jurídicos del ingreso en el Registro**

1. La inscripción de la sociedad profesional en el Registro de Sociedades Profesionales surte los efectos jurídicos siguientes: primero la inscripción de la sociedad profesional en el Registro; y segundo, la sujeción de la sociedad profesional a las competencias de ordenación del ejercicio de la profesión y representación y defensa de sus miembros y de la profesión que

la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales y el Estatuto General atribuyen al Colegio.

2. Las sociedades profesionales se inscribirán obligatoriamente en el Registro de Sociedades Profesionales con anterioridad al desenvolvimiento de su objeto social.
3. La inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales comporta la autorización colegial para hacer mención de la inscripción en el Registro colegial en los documentos propios de la actividad social así como en los documentos profesionales. No obstante en ningún caso se admitirá que en los documentos integrantes de la actividad profesional propia de los colegiados figure otra firma que no sea la del colegiado responsable del mismo junto, con la de los profesionales coautores o colaboradores.

#### **Art. 19º. Cancelación de la inscripción**

1. La inscripción de una sociedad profesional en el Registro de Sociedades Profesionales podrá ser cancelada definitivamente o suspendida temporalmente de acuerdo con lo que se dispone en este precepto.
2. Se producirá la cancelación definitiva de la inscripción de la sociedad en el Registro de Sociedades Profesionales en los siguientes supuesto:
  - a. Cuando se compruebe la falsedad de los datos os documentos requeridos para la inscripción o la inexactitud de los mismos, salvo omisiones o errores subsanables.
  - b. Cuando se apreciare la pérdida sobrevenida de las condiciones normativas que obligaban a la inscripción de la sociedad profesionales en el Registro de Sociedades Profesionales.
3. En los supuestos señalados en el apartado anterior, se concederá previo trámite de audiencia a la entidad interesada. Durante la tramitación del expediente de cancelación, el órgano colegial competente podrá acordar la suspensión provisional de la inscripción.
4. La cancelación definitiva o la suspensión provisional de la inscripción de una sociedad profesional en el Registro de Sociedades Profesionales también se producirá como consecuencia de procedimiento sancionador seguido contra la sociedad profesional. En tal caso no será preciso sustanciar

nuevo procedimiento disciplinario, el órgano colegial competente podrá acordar asimismo la suspensión provisional de la inscripción.

#### **Art. 20º. Régimen de recursos**

Las resoluciones relativas a las inscripciones y cancelaciones en el Registro de Sociedades Profesionales serán recurribles en alzada ante la Junta de Gobierno del Colegio, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 114 y 115 de la Ley 30/1192, de 26 de noviembre de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### **Art. 21º. Régimen económico**

La inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales podrá comportar la aceptación colegial de que los derechos, cuotas o contribuciones colegiales de todo tipo se facturen a cargo de la sociedad.

## **CAPÍTULO V.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN Y CON OTROS REGISTROS**

### **Art. 22º. Comunicaciones a la Administración**

1. El Registro de Sociedades Profesionales remitirá periódicamente al Ministerio de Justicia, y en su caso a la Comunidad Autónoma respectiva, las inscripciones practicadas en el Registro de Sociedades Profesionales en los términos que se establezcan por la norma reglamentaria correspondiente.
2. Asimismo, el Registro de Sociedades Profesionales comunicará en su caso al Registro Mercantil correspondiente las resoluciones de los procedimientos corporativos de inscripción que se practiquen.

### **Art. 23º. Comunicaciones con Registros de Sociedades Profesionales de otras Corporaciones**

El Registro de Sociedades Profesionales comunicará las inscripciones que practique en su sección 2ª, "De las sociedades multiprofesionales" a los Registros de Sociedades Profesionales de las organizaciones colegiales correspondientes.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

### **Disposición Transitoria Única. Sociedades profesionales constituidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley de Sociedades Profesionales**

1. Las sociedades profesionales constituidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales y a las que fuera de aplicación la misma a tenor de lo dispuesto en su artículo 1.1, deberán solicitar su inscripción en Registro de Sociedades Profesionales en el plazo máximo de un año desde la constitución del Registro. La obligación de solicitar la inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales recae sobre todos los socios profesionales.
2. A dichas sociedades profesionales no les será de aplicación la previsión contenida en el art. 2.3 de este Reglamento hasta el momento que expire el plazo máximo de que disponen para inscribirse en el Registro de Sociedades Profesionales.

# REGLAMENTO REGISTRO SOCIEDADES PROFESIONALES I

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.....	i
Art. 1º. Objeto.....	i
Art. 2º. Ámbito de aplicación subjetivo .....	i
Art. 3º. Ámbito de aplicación objetivo.....	i
Art. 4º. Funciones.....	ii
CAPÍTULO II .- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO .....	iii
SECCIÓN 1º. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA .....	iii
Art. 5º. Organización .....	iii
Art. 6º. Secciones del Registro.....	iii
Art. 7º. Ordenación.....	iii
Art. 9º. Rectificación de errores.....	iv
SECCIÓN 2º. PUBLICIDAD Y DERECHO DE ACCESO .....	iv
Art. 10º. Derecho de acceso .....	iv
Art. 11º. Publicidad.....	v
Art. 12º. Certificaciones.....	v
TITULO III .- PROCEDIMIENTO REGISTRAL .....	vi
Art. 13º. Procedimiento de inscripción .....	vi
Art. 14º. Documentación .....	vi
CAPITULO IV.- RÉGIMEN JURÍDICO.....	vii
Art. 15º. Fuentes de régimen jurídico.....	vii
Art. 16º. Control de legalidad .....	vii
Art. 17º. Calificación previa .....	vii
Art. 18º. Efectos jurídicos del ingreso en el Registro .....	vii
Art. 19º. Cancelación de la inscripción.....	viii
Art. 20º. Régimen de recursos .....	ix
Art. 21º. Régimen económico.....	ix
CAPÍTULO V.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN Y CON OTROS REGISTROS .....	x

Art. 22º. Comunicaciones a la Administración .....	x
Art. 23º. Comunicaciones con Registros de Sociedades Profesionales de otras Corporaciones .....	x
DISPOSICIONES TRANSITORIAS.....	x



# REGLAMENTO DE REGISTRO DE SOCIEDADES PROFESIONALES

DEL

COLEGIO OFICIAL

DE

INGENIEROS INDUSTRIALES

DE

NAVARRA